

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА - Российский технологический университет»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РТУ МИРЭА

А.В. Рагуткин

М.П.

19 октября 2022 г.

Регламент предоставления услуг

объединенным учебно-научным центром коллективного пользования

РТУ МИРЭА (РТУ МИРЭА)

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»**

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия оказания объединенным учебно-научным центром коллективного пользования РТУ МИРЭА (далее - ЦКП РТУ МИРЭА) услуг по проведению научных исследований, измерений и испытаний (далее - услуг) внутренним и внешним Пользователям на имеющемся уникальном научном оборудовании РТУ МИРЭА (далее - Оборудование), сотрудниками структурных подразделений ЦКП РТУ МИРЭА

1.2. Внутренними Пользователями считаются исследователи, научные коллективы, сотрудники, аспиранты и студенты структурных подразделений РТУ МИРЭА.

1.3. Внешними Пользователями являются юридические (вузы, учреждения, организации, коммерческие компании, производственные предприятия и т.д.) и физические лица (частные лица, предприниматели и т.д.).

1.4. Направления работ по областям наук: химия, физика, электроника, фотоника, новые материалы (материаловедение), химическая технология, химическая промышленность.

1.5. Регламент содержит описание процедур функционирования ЦКП в течение календарного года.

1.6. Регламент предназначен для управления процессами предоставления научного и (или) технологического услуг, необходимого методического обеспечения коллективом квалифицированных специалистов ЦКП с целями упрощения доступа к использованию услуг ЦКП РТУ МИРЭА, проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.

1.7. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, международными соглашениями, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами федеральных министерств, агентств и служб, конституциями и уставами субъектов РФ, законами субъектов РФ, указами глав субъектов РФ, постановлениями правительств субъектов РФ, нормативными и инструктивными документами министерств и ведомств субъектов РФ, внутренним локальными нормативными и распорядительными документами Организации, Положением о ЦКП.

2. Перечень оборудования и предоставляемых услуг

2.1. Перечень оборудования и предоставляемых услуг утверждается проректором РТУ МИРЭА, приводится в Приложении 1 к настоящему Регламенту и публикуется на веб-портале ЦКП РТУ МИРЭА РТУ МИРЭА (<http://ckp.mirea.ru>) с указанием контактов ответственных лиц.

3. Условия оказания услуг

3.1. Оказание услуг внешним Пользователям осуществляется на платной основе по предоставлению гарантийного письма, заявки, заключенного договора или согласия с условиями договора присоединения.

3.2. Оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении собственных научно-исследовательских работ ЦКП РТУ МИРЭА осуществляет на безвозмездной основе, на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения.

3.3. Решение вопроса о степени возмещения затрат на оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении коммерческих проектов (государственные контракты, хоздоговорные работы, гранты и т.д.) находится в компетенции проректора.

3.4. Организационно-техническое сопровождение работ по договорам с внешними пользователями осуществляет Управление научно-исследовательских разработок. Заказчик оплачивает все услуги по Договору, подписывает Акт приема-сдачи услуг, получает результаты исследований и сопроводительные документы.

4. Регистрация заявок

4.1. Регистрация заявок на оказание услуг, сроки их выполнения, загрузка оборудования, наличие требуемых ресурсов и другие организационные вопросы находятся в компетенции директора ЦКП РТУ МИРЭА.

4.2. Гарантийное письмо и заявку на проведение исследований внешним Пользователям можно подать:

- в электронном виде на портале ЦКП РТУ МИРЭА через открытие личного кабинета(<http://ckp.mirea.ru>);

- в письменном виде на имя директора ЦКП РТУ МИРЭА по соответствующей форме, приведенной в Приложении 2 и 3 к настоящему Регламенту.

4.3. Служебную записку и заявку на проведение исследований внутренним Пользователям можно подать в письменном виде на имя директора ЦКП РТУ МИРЭА по соответствующей форме, приведенной в Приложении 4 и 5 к настоящему Регламенту.

4.4. Поступившие заявки на бумажном носителе регистрируются ответственным лицом в рабочем журнале «Регистрация заявок» (Приложение 6 и 7).

4.5. В случае непредставления необходимой информации заявка Пользователя не принимается.

4.6. Заявки в течение 1 рабочего дня после регистрации направляются ответственному лицу в структурное подразделение по профилю исследований.

5. Рассмотрение заявок

5.1. В течение 2-х рабочих дней структурное подразделение рассматривает представленные заявки с учетом тематики исследований и технических заданий и представляет заключение директору ЦКП РТУ МИРЭА.

5.2. В течение 2-х рабочих дней заключение структурного подразделения ЦКП РТУ МИРЭА рассматривается директором ЦКП РТУ МИРЭА при необходимости к рассмотрению заключения привлекается Научно-технический совет РТУ МИРЭА. По результатам рассмотрения заключения с учетом степени соответствия возможностям Оборудования ЦКП РТУ МИРЭА и времени работы директор ЦКП РТУ МИРЭА принимает решение о возможности заключения договора на проведение научных исследований и оказание услуг и включает заявку в план работ ЦКП РТУ МИРЭА. О принятом решении Заказчик информируется в течении 1-го рабочего дня, после принятия решения.

5.3. ЦКП РТУ МИРЭА высылает Заказчику счет на оплату, договор, протокол согласования цены, акт приема-сдачи Услуг (Приложение 10).

5.4. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг подписанным договором и перечислением авансового платежа. С этого момента начинается подготовка Оборудования к проведению исследований.

5.5. Заказчик представляет объект(ы) исследования после оформления Договора.

5.6. Предоставление образцов для исследований должно быть зафиксировано в рабочем журнале приема образцов в соответствии с формой (см. Приложение 8).

6. Выполнение работ

6.1. Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе проведения исследований, но допускается при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.

6.2. График работы Оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

6.3. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по обслуживанию Оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы не должны влиять на сроки предоставления Услуг.

6.4. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным лицом за проведение исследований (испытаний, измерений). Заказчик расписывается в лабораторном журнале о принятии результатов исследований (Приложение 9).

6.5. В спорных случаях решение о повторных исследованиях принимает директор ЦКП РТУ МИРЭА.

6.6. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Заказчиком виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями и утверждается директором ЦКП РТУ МИРЭА. Форма представления результатов исследований согласовывается с Заказчиком.

7. Ответственность

7.1 ЦКП РТУ МИРЭА несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

7.2 Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.

8. Срок действия Регламента

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения проректором РТУ МИРЭА и действует до его отмены или замены новым.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

10. Рассылка

10.1. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте ЦКП РТУ МИРЭА РТУ МИРЭА (<http://ckp.mirea.ru>).

Перечень предоставляемых услуг

№ п/п	Предоставляемые услуги
1	Анализ воды
2	Лицензионное программное обеспечение для проведения моделирования физических задач
3	Научный комплекс "Нелинейно-оптические свойства материалов"
4	Научный комплекс "Рентгеноструктурный анализ"
5	Система сканирующей оптической ближнеполярной микроскопии
6	Система лазерной сканирующей микроскопии-спектроскопии высокого разрешения для анализа оптического отражения, прозрачности, генерации гармоники и люминесценции функциональных материалов и устройств оптоэлектроники
7	Научный комплекс для исследования временных характеристик и параметров терагерцевого излучения при помощи методики терагерцевой спектроскопии временного разрешения
8	Научный комплекс "Электронная микроскопия"
9	Комплекс оборудования для низкотемпературных исследований
10	Научный комплекс для экспериментального исследования сверхбыстрых процессов при помощи методики возбуждения-зондирования
11	Атомно-абсорбционный спектрометр AAnalyst 200
12	Автоматический элементный анализатор Flash EA 1112 Series для одновременного определения C, H, N и S
13	Газовый хроматограф 6890N
14	ИК-Фурье-спектрометр модель Equinox 55
15	Лазерный анализатор частиц LS 13320
16	Многофункциональный анализатор динамического механического анализа DMA 242C
17	Напольная климатическая камера TH-G-180
18	Рентгеновский дифрактометр XRD-6000
19	Спектрофлуориметр Cary Eclipse
20	УФ-ВИД-спектрофотометр Helios Alpha
21	Цифровой LCR-метр Agilent 4284A
22	ЯМР-спектрометр Avance Bruker DPX-300
23	Регистрация ЯМР спектра
24	Регистрация ЯМР спектра
25	Регистрация ЯМР спектра
26	Хроматэк-Кристалл 5000
27	Определение гранулометрического состава

На бланке организации

Директору Объединенного учебно-научного центра коллективного пользования РТУ МИРЭА

А.В. Рагуткину

Гарантийное письмо

Просим Вас разрешить проведение научных исследований (измерений, испытаний) с использованием уникального научного оборудования Объединенного учебно-научного центра коллективного пользования РТУ МИРЭА федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет» в соответствии с представленной заявкой.

Оплату представленных услуг гарантируем. В случае нанесения материального ущерба обязуемся его возместить.

Реквизиты организации:

Приложение: Заявка на _____ л., в _____ экз.

Подпись руководителя организации

Подпись главного бухгалтера организации

**Заявка № _____
на проведение научных исследований (измерений,
испытаний) на оборудовании ЦКП РТУ МИРЭА для
внешних Пользователей**

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.

Приложение №1 на ___ листе (ах).

Заявитель _____
наименование организации

в лице _____
должность, ФИО

просит провести исследования образцов на оборудовании ЦКП РТУ МИРЭА в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) в срок до « ___ » _____ 20__ г.

Работа выполняется в рамках

а) учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не финансируемые из других проектов)

_____ название, вид работы

б) научно-исследовательской работы

_____ номер и дата заключения договора, соглашения или номер темы

в) другое

Присутствие заказчика _____
(требуется / не требуется)

Контактное лицо _____
(Должность, Фамилия Имя Отчество)

Адрес электронный почты: _____

Контактный телефон: _____

Заказчик

Указывается должность
руководителя организации

подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение № 1 к Заявка № _____

**Техническое задание
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на
оборудовании ЦКП РТУ МИРЭА для внешних Пользователей**

Название работы: _____

Планируемые сроки выполнения работ: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Цель работы: _____

Классификация НИР: _____
(фундаментальное, прикладное исследование, разработка)

Содержание работы (наименование этапов работ):

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1					

Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное) _____

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы _____

Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики) _____

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Указывается должность руководителя Директор ЦКП РТУ МИРЭА
организации

_____/_____/_____/А.В. Рагуткин/

Приложение 4

Директору Объединенного учебно-научного центра коллективного пользования РТУ МИРЭА

А.В. Рагуткин

Служебная записка № ____

Просим Вас разрешить проведение научных исследований (измерений, испытаний) с использованием уникального научного оборудования Объединенного учебно-научного центра коллективного пользования РТУ МИРЭА федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет» в соответствии с представленной заявкой.

Приложение: Заявка __ л., в __ экз.

*Подпись руководителя структурного подразделения РТУ МИРЭА или
руководителя научно-исследовательской работы*

**Заявка № _____
на проведение научных исследований (измерений,
испытаний) на оборудовании ЦКП РТУ МИРЭА для
внутренних Пользователей**

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Приложение №1 на __ листе (ах).

Заявитель _____
наименование структурное подраздел РТУ МИРЭА

в лице _____
должность, ФИО

просит провести исследования образцов на оборудовании ЦКП РТУ МИРЭА в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) в срок до «__» _____ 20__ г.

Работа выполняется в рамках

а) учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не финансируемые из других проектов)

_____ название, вид работы

б) научно-исследовательской работы

_____ номер и дата заключения договора, соглашения или номер темы

в) другое

Присутствие заказчика _____
(требуется / не требуется)

Контактное лицо _____
(Должность, Фамилия Имя Отчество)

Адрес электронный почты: _____

Контактный телефон: _____

Заказчик

Указывается _____ должность
руководителя
структурного подразделения РТУ
МИРЭА

или _____ научно-
исследовательской работы

_____ (Фамилия И.О.)
подпись

**Техническое задание
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на
оборудовании ЦКП РТУ МИРЭА для внутренних Пользователей**

Название работы: _____

Планируемые сроки выполнения работ: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Цель работы: _____

Классификация НИР: _____
(фундаментальное, прикладное исследование, разработка)

Содержание работы (наименование этапов работ):

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1					

Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное) _____

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы _____

Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики) _____

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Указывается должность руководителя Директор ЦКП РТУ МИРЭА
структурного подразделения РТУ МИРЭА
или руководитель научно-исследовательской
работы

_____/_____/_____ /А.В. Рагуткин/

Приложение 6

**Журнал
регистрации заявок на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на
оборудовании Объединенного учебно-научного центра коллективного пользования РТУ
МИРЭА(ЦКП РТУ МИРЭА) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»
для внешних Пользователей**

№ п\п	№ заявки	Дата поступления	Организация	Ответственное лицо со стороны Заказчика, телефон, e-mail:	Структурное подразделение ЦКП РТУ МИРЭА (куда направлено)	ФИО., принявшего заявку	Статус заявки	Отв. лицо за проведение исследований (испытаний, измерений)
1	2	3	4		5	6	7	8

Приложение 8

Форма приема образцов на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании Объединенного учебно-научного центра коллективного пользования РТУ МИРЭА (ЦКП РТУ МИРЭА) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»

№ п/п	Наименование организации, представившей образец на исследование или структурного подразделения РТУ МИРЭА (Заказчика)	Наименование образца	Вид образца	Упаковка, фасовка образца	Сроки и условия хранения	Ф.И.О., подпись представившего образец	Ф.И.О., подпись лица, принявшего образец
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор ЦКП РТУ МИРЭА

А.В. Рагуткин

Регламент предоставления услуг Объединенным учебно-научным центром коллективного пользования РТУ МИРЭА (ЦКП РТУ МИРЭА) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»

Приложение 9

Форма для регистрации результатов научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании объединенного учебно-научного центра коллективного пользования РТУ МИРЭА (ЦКП РТУ МИРЭА) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»

№ п/п	Наименование организации, представившей образец на исследование или структурного подразделения РТУ МИРЭА (Заказчика)	Сроки проведения исследования	№ документа на основании, которого проводятся исследования	Оборудование, применяемое в данной работе	Приборное время, выделяемое на проведение работы	Вид и название работы	Краткое описание результата	Ф.И.О., подпись отв. лица за проведение исследований (испытаний, измерений)	Ф.И.О., подпись Заказчика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор ЦКП РТУ МИРЭА

А.В. Рагуткин

ДОГОВОР №
на выполнение научно-исследовательских работ (НИР)

город Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет» (ФГБОУ ВПО «РТУ МИРЭА»), далее - «Исполнитель», в лице проректора Рагуткина А.В., действующего на основании доверенности № _____ от ____ года, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (доверенного лица) _____, действующего на основании Устава (доверенности), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение научно-исследовательских работ (НИР) по теме «_____», а именно выполнение следующих видов работ: _____.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к НИР, являющейся предметом договора утверждены техническим заданием (Приложение №1) и протоколом согласования цены (Приложение №3), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов НИР определяются календарным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Приемка НИР осуществляется по Акту сдачи-приемки результатов работы по договору в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненную НИР согласно настоящему договору Заказчик перечисляет в соответствии с протоколом согласования цены (Приложение №3), _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

2.2. Оплата производится после подписания Акта сдачи-приемки работы в соответствии с календарным планом и на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки НИР с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями Договора.

3.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и документов, указанных в п.3.1 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки НИР или мотивированный отказ от приемки работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

Исполнитель

Заказчик

3.4. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

3.5. Право собственности на результаты работ, а также риск случайной гибели или повреждения результатов работ переходит к Заказчику с момента подписания окончательного акта сдачи-приемки работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с техническим заданием.

4.1.2. В случае невыполнения условий Договора по финансированию выполняемых работ в течение сроков, предусмотренных в календарном плане, пролонгировать действие Договора на полный срок задержки платежей, с момента их поступления на счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять сроки выполнения этапов в календарном плане без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.1.3. Производить корректировку статей сметы расходов в пределах стоимости Договора без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.1.4. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения НИР информацию.

4.1.5. Привлекать к выполнению работ третьих лиц.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнить работу в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику ее результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчеты, научно-техническую и иную информацию, в срок, установленный в календарном плане. Работа выполняется из материалов Заказчика.

4.2.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.2.3. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине в выполненной работе недостатки в результате отступления от технико-экономических требований, предусмотренных техническим заданием или Договором.

4.2.4. Информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты в срок, указанный в п. 3.5. настоящего Договора.

4.2.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

4.2.7. Соблюдать законные права третьих лиц на принадлежащие им и используемые при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата работ, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора, в размере 3 % от

Исполнитель

Заказчик

разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.4.2. Принять результаты выполненной работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.4.3. В случаях, предусмотренных в п. 3.4. настоящего Договора оплатить стоимость работ проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в Договоре.

4.4.4. Своевременно оплатить выполненные работы.

4.4.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

5. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

5.1. Все полученные при выполнении НИР (этапа НИР) результаты, а также использованные при выполнении НИР (этапа НИР) объекты интеллектуальной собственности согласно п. 4.2.2. Договора, подлежат отражению в отчетной документации, предусмотренной п. 3.1., 3.2. Договора.

5.2. Заказчик вправе использовать результаты НИР любым способом, а Исполнитель – только с письменного разрешения Заказчика.

В случае выявления в результате выполнения НИР признаков способного к правовой охране объекта интеллектуальной собственности, дальнейший порядок использования результатов НИР определяется на основании отдельного договора, заключаемого сторонами после оформления Исполнителем прав на созданный объект (п. 5.6. настоящего Договора).

5.3. В случае выявления признаков способного к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности результата НИР Исполнитель обязан проводить патентные исследования.

5.4. Правообладателем объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИР, является Исполнитель.

5.5. Исполнитель обязан выплачивать авторам созданного объекта интеллектуальной собственности вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. После оформления прав на созданный в процессе выполнения НИР объект интеллектуальной собственности Исполнитель обязан уведомить Заказчика об оформлении указанных прав на объект и при необходимости заключить договор, предусматривающий дальнейший порядок использования результатов НИР.

5.7. Вопросы распределения прав на охраноспособные усовершенствования и улучшения объектов интеллектуальной деятельности, создаваемые по истечению срока действия настоящего Договора, регулируются на основании отдельно заключенного договора.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

К конфиденциальным сведениям относятся: нет.

Указанные сведения предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия сторон.

Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим Договором и при необходимости оформляются приложением к настоящему Договору.

6.2. Результаты НИР не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам или опубликованы без письменного разрешения Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем для выполнения работ.

7.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Использование результатов научно-исследовательских работ осуществляется Заказчиком на предприятии _____.

10.2. Настоящий договор составлен на русском языке на 8-ми (восьми) страницах в 3-х (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, два - у Исполнителя.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.

10.5. К настоящему договору прилагается:

1. техническое задание (Приложение №1)
2. календарный план (Приложение №2)
3. протокол согласования цены (Приложение №3)

Исполнитель

Заказчик

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Адрес (места нахождения)
119454, г. Москва, п-кт Вернадского 78
Почтовый адрес: 119454, г. Москва,
п-кт Вернадского, 78
Тел/факс: (495) 215-65-65
e-mail: mirea@mirea.ru
ИНН 7729040491, КПП 772901001
ОГРН
ОКПО 02068717
ОКТМО 45327000
Банковские реквизиты:
УФК по г. Москве
(РТУ МИРЭА л/с 20736Х43540)
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.
МОСКВЕ г. Москва
БИК ТОФК: 004525988
Казначейский счет: 03214643000000017300
Единый казначейский счет:
40102810545370000003

Заказчик

Проректор

_____ А.В. Рагуткин

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Генеральный директор

_____ 20__ г.
М.П.

Техническое задание
на выполнение исследовательских работ
заявка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Работа выполняется в рамках _____
(должно совпадать с заявкой)
2. Планируемые сроки выполнения работ: до « _____ » _____ 20__ г.
3. Цель работы: _____

- (осуществление исследований (кол-ва) образцов (чего)).

4. Классификация НИР: _____
(фундаментальное, прикладное исследование).

5. Содержание работы (наименование этапов работ)

№	Наименование работ	Сроки исполнения работ	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание

6. Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное) _____
7. Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы _____

8. Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики) _____

9. Ожидаемый социальный и экономический эффект от внедрения результатов научно-исследовательских работ: рост конкурентоспособности и объема реализации продукции _____

10. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:
НИР

_____ / _____ /

От Исполнителя:
Директор ЦКП РТУ МИРЭА

_____ А.В. Рагуткин

Календарный план работ
по договору № _____ от «__» _____ г.
на проведение научно-исследовательских работ на тему
«_____»

Номер этапа	Наименование работ	Дата выполнения работ
1		

Начало работ: _____

Окончание работ: _____

Исполнитель

Проректор

_____ А.В. Рагуткин

«__» _____ 20__ г.

Заказчик

Генеральный директор

«__» _____ 20__ г.

Протокол согласования цены
по договору № _____ от « _____ » _____ г.
на проведение научно-исследовательских работ на тему
« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____,
_____ и от лица Исполнителя проректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский
технологический университет» (ФГБОУ ВПО «РТУ МИРЭА»), Александр Викторович
Рагуткин, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на
выполнение НИР по теме « _____ »

Номер этапа	Наименование работ	Оборудование	Время работы на оборудовании	Стоимость работ по этапу
1				_____ руб. (_____ рублей) НДС не облагается

Итого по НИР сумма составила: _____ (_____) рублей, НДС не облагается (ст. 149,
п. 3, пп. 16 НК РФ).

Установленная настоящим протоколом согласования цена определена на основании
планируемых трудозатрат и сложившейся практики оценки научно-исследовательских работ и
изменению не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей
между Исполнителем и Заказчиком.

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____ А.В. Рагуткин

« _____ » _____ 20__ г.

_____ « _____ » _____ 20__ г.